

Положение о выплатах стимулирующего характера
ГБПОУ Сибайский педагогический колледж имени Б.М. Мамбеткулова

Министерство просвещения Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Сибайский педагогический колледж имени Б.М. Мамбеткулова

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома ППО
ГБПОУ СПК им.Б.М. Мамбеткулова

Илан
Т.М. Мамбеткулова
«12» сентября 2025г.



УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ГБПОУ СПК
им.Б.М. Мамбеткулова

И.И.
Ф.Р. Ирмаков
«15» сентября 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Сибайский педагогический колледж
имени Б.М. Мамбеткулова

Рассмотрено на заседании
производственного собрания
ППО ГБПОУ СПК им.Б.М. Мамбеткулова
«12» сентября 2025г.
Протокол № 10

Введено в действие приказом
ГБПОУ СПК им.Б.М. Мамбеткулова
от «15» сентября 2025г. № 222/1-09

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О выплатах стимулирующего характера работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский педагогический колледж имени Б.М. Мамбеткулова (далее соответственно – положение, колледж) разработано с целью стимулирования к качественному труду и поощрения работников за выполненную работу.

1.2. В настоящем Положении под материальным стимулированием труда понимается выплата работникам колледжа денежных сумм сверх установленного оклада (должностного оклада), ставки. Материальное стимулирование труда направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников колледжа за своевременное и качественное выполнение ими поставленных задач, своих трудовых обязанностей.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с настоящим положением.

1.4. Определить, что выплаты стимулирующего характера производятся за счет средств бюджета Республики Башкортостан, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности колледжа с учетом обеспечения финансовыми средствами.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Указа Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года № УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан»;

- Постановления Правительства Республики Башкортостан от 27 марта 2008 года № 94 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан»;

- Постановления Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан» (с изменениями);

- Приказа Министерства образования Республики от 09.07.2018 г. № 880 «Об утверждении перечней примерных критериев оценки эффективности деятельности работников организаций, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан Республики Башкортостан, для установления премиальных выплат по итогам работы и персонального повышающего коэффициента» (в ред. Приказа Минобрнауки РБ от 04.03.2020 № 266)

- Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский педагогический колледж имени Б.М. Мамбеткулова.

3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. В колледже устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- выплаты по повышающему коэффициенту педагогическим работникам за наличие первой или высшей квалификационной категории или за стаж педагогической работы, выслугу лет;

- ежемесячная стимулирующая надбавка молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность;

- выплаты по повышающему коэффициенту за наличие ученой степени;

- выплаты по повышающему коэффициенту за наличие почетных званий и ведомственных наград;

- выплаты по повышающему коэффициенту работникам культуры;

- выплаты по повышающему коэффициенту работникам библиотек;

- выплаты по повышающему коэффициенту медицинским работникам;

- выплаты по повышающему коэффициенту водителям автомобилей;

- выплаты по повышающему коэффициенту социальным педагогам и педагогам-психологам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей;

- выплаты по повышающему коэффициенту учителям общеобразовательных учреждений всех видов (классов, групп и учебно-консультационных пунктов) с нерусским языком обучения, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, - за часы занятий по русскому языку в 1 - 11 (12) классах и литературе в 5 - 11 (12) классах; учителям и преподавателям образовательных учреждений, воспитателям (педагогам) в дошкольных образовательных организациях с русским и нерусским языками обучения, осуществляющим образовательную деятельность по национальным языкам и (или) на национальном языке, - за часы занятий по национальному языку, в том числе государственному башкирскому языку и литературе;

- стимулирующие выплаты за интенсивность, результаты и качество профессиональной деятельности, премиальные выплаты по итогам работы;

- выплаты за ведение иной приносящей доход деятельности в соответствии с порядком, утвержденным Министерством просвещения Республики Башкортостан.

3.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующих выплат работникам колледжа устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

3.3. Размер средств, направленных на материальное стимулирование работников колледжа на календарный год, определяется директором колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией

колледжа исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Башкортостан и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ

4.1. В соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский педагогический колледж имени Б.М. Мамбеткулова сотрудникам колледжа устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

4.1.1. Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы в целях стимулирования к качественному результату труда, повышению профессиональной квалификации и компетентности:

№ п/п	Квалификационная категория либо стаж педагогической работы	Повышающий коэффициент
1	2	3
1	Первая квалификационная категория	0,27
2	Высшая квалификационная категория	0,424
3	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,039
4	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,077
5	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,154
6	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	0,193

4.1.2. Ежемесячная стимулирующая надбавка педагогическим работникам - молодым специалистам, работающим в государственных образовательных организациях, устанавливается в размере 3450 рублей пропорционально объему учебной нагрузки, отработанному времени.

Заработная плата без учета указанной надбавки не может быть установлена ниже минимального размера оплаты труда.

Молодым специалистом признается лицо в возрасте до 35 лет включительно, окончившее профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования (независимо от профиля обучения) по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (в том числе непедагогического профиля) и впервые принятое на работу в образовательную организацию по трудовому договору в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

К уважительным причинам пропуска срока трудоустройства для получения ежемесячной стимулирующей надбавки являются:

временная нетрудоспособность, подтвержденная документально;

призыв работника на военную службу по мобилизации или заключение им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

призыв на срочную военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

обучение в очной аспирантуре, магистратуре сроком не более 3 лет;

отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Ежемесячная стимулирующая надбавка устанавливается при условии, если педагогический работник - молодой специалист оформляет трудовые отношения не позднее 60 дней со дня окончания временной нетрудоспособности, прохождения срочной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или прохождения альтернативной гражданской службы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Ежемесячная стимулирующая надбавка выплачивается педагогическим работникам - молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях образования, подведомственных Министерству просвещения Республики Башкортостан, и муниципальных образовательных организациях.

Ежемесячная стимулирующая надбавка педагогическим работникам - молодым специалистам устанавливается с даты трудоустройства в течение первых 5 лет непрерывной работы на педагогической должности.

Статус молодого специалиста, приступившего к работе до 1 января 2024 года, реализуется в течение 5 лет с момента начала реализации статуса молодого специалиста.

Получение молодым специалистом квалификационной категории или установление повышающего коэффициента за стаж педагогической работы не являются основаниями для снятия ежемесячной стимулирующей надбавки.

В 5-летний срок действия статуса молодого специалиста не включаются следующие периоды (статус сохраняется, срок действия продлевается):

период военной службы по мобилизации или при заключении им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

период срочной военной службы или заменяющей ее альтернативной гражданской службы;

перерыв в работе продолжительностью не более 3 месяцев после расторжения трудового договора в другой образовательной организации;

обучение в очной аспирантуре, магистратуре сроком не более 3 лет;

отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

4.1.3. Педагогическим работникам, закончившим полный курс обучения по

очной (заочной) форме в образовательных организациях высшего образования и (или) профессиональных образовательных организациях, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию и получившим документы государственного образца об уровне образования, имеющим учебную (педагогическую) нагрузку не менее одной тарифной ставки и приступившим в течение года к работе на педагогические должности в государственных образовательных организациях Республики Башкортостан, устанавливается единовременная стимулирующая выплата в размере до четырех минимальных ставок заработной платы, окладов в зависимости от квалификационного уровня занимаемой должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе.

4.1.4. Работникам за наличие ученой степени устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу (ставке заработной платы):

повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую **степень доктора наук** по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,154 к оплате за фактическую нагрузку;

повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую **степень кандидата наук** по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,077 к оплате за фактическую нагрузку.

В случае, когда работники одновременно имеют право на установление повышающих коэффициентов, предусмотренных настоящим пунктом, по нескольким основаниям, повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

4.1.5. Работникам, занимающим штатные должности, ученая степень по которым предусмотрена тарифно-квалификационными требованиями, за исключением должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе профессорско-преподавательского состава, выплачивается ежемесячная доплата за ученую степень:

доктора наук - в размере 7000 рублей;

кандидата наук - в размере 3000 рублей.

4.1.6. Повышающие коэффициенты работникам, имеющим государственные награды (почетные звания) и ведомственные награды, устанавливаются в следующих размерах:

педагогическим работникам, имеющим почетное звание **«Народный учитель»**, - 0,154 к оплате за фактическую нагрузку;

руководящим работникам и специалистам образовательных организаций, имеющим почетные звания **«Заслуженный учитель»** и **«Заслуженный преподаватель»**, - 0,077 к оплате за фактическую нагрузку;

руководящим работникам и специалистам образовательных организаций, имеющим государственные награды (почетные звания), установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов **«Народный»**, **«Заслуженный»**, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 0,077 к должностному окладу работника учреждения,

а педагогическим работникам образовательных организаций при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемым дисциплинам - 0,077 к оплате за фактическую нагрузку (объем педагогической работы);

руководящим работникам и специалистам образовательных организаций, имеющим ведомственные награды, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов **«Почетный»**, **«Отличник»**, при условии их соответствия профилю учреждения - 0,077 к должностному окладу, педагогическим работникам - 0,077 к оплате за фактическую нагрузку (объем педагогической работы);

работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности (ДЮСШ, ДЮКФП, ДЮСТШ, СДЮШОР), учителям, преподавателям физической культуры, имеющим звания **«Заслуженный тренер»**, **«Заслуженный мастер спорта»**, **«Мастер спорта международного класса»**, **«Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»**, - 0,077 к оплате за фактическую нагрузку.

В случае, когда работники одновременно имеют право на установление повышающих коэффициентов, предусмотренных настоящим пунктом, по нескольким основаниям, повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

4.1.6. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам культуры, занимающим должности служащих, предусматривающие должностное категорирование:

- главный - 0,193;
- ведущий - 0,154;
- высшей категории - 0,116;
- первой категории - 0,077;
- второй категории - 0,039;
- третьей категории - 0,024.

4.1.7. Повышающий коэффициент работникам библиотек за выслугу лет в соответствии со стажем работы по специальности устанавливается в следующих размерах:

- от 5 до 10 лет - 0,154;
- от 10 до 15 лет - 0,193;
- от 15 до 20 лет - 0,27;
- 20 лет и выше - 0,308.

4.1.8. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию медицинским работникам учреждения устанавливается в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,154;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,116;
- при наличии второй квалификационной категории - 0,077.

4.1.9. Повышающий коэффициент водителям автомобилей всех типов за фактически отработанное время в должности водителя устанавливается в размере:

0,5 - водителям, имеющим присвоенный в установленном порядке 1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Д» и «Е»);

0,25 - водителям, имеющим 2-й класс (наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»)).

4.1.10. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается социальным педагогам и педагогам-психологам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей, в размере 0,116 к минимальной ставке заработной платы, окладу.

4.1.11. Работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России А.В.Доставалова устанавливается повышающий коэффициент в размере 0,154 к оплате за фактическую нагрузку.

4.1.12. Работникам государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора» устанавливается повышающий коэффициент в размере 0,154 к оплате за фактическую нагрузку.

4.1.13. Повышающий коэффициент в размере 0,116 к оплате за фактическую нагрузку устанавливается:

учителям общеобразовательных учреждений всех видов (классов, групп и учебно-консультационных пунктов) с нерусским языком обучения, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, - за часы занятий по русскому языку в 1 - 11 (12) классах и литературе в 5 - 11 (12) классах;

учителям и преподавателям образовательных учреждений, воспитателям (педагогам) в дошкольных образовательных организациях с русским и нерусским языками обучения, осуществляющим образовательную деятельность по национальным языкам и (или) на национальном языке, - за часы занятий по национальному языку, в том числе государственному башкирскому языку и литературе.

4.1.14. Стимулирующие выплаты за интенсивность, результаты и качество профессиональной деятельности устанавливаются при достижении работниками значений показателей эффективности профессиональной деятельности.

К данным видам выплат относятся:

стимулирующие выплаты за результативность и качество профессиональной деятельности работников;

персональный повышающий коэффициент;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.1.15. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат за интенсивность, результаты и качество профессиональной деятельности для всех категорий работников определяются учреждением и устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и

критериев оценки эффективности профессиональной деятельности работников, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

4.1.16. Период, за который устанавливается стимулирующая выплата (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год или иной период), конкретизируется в положении учреждения о материальном стимулировании работников.

4.1.17. Перечень примерных критериев оценки эффективности деятельности работников организаций, подведомственных Министерству просвещения Республики Башкортостан, для установления стимулирующих выплат за интенсивность, результаты и качество профессиональной деятельности, премиальных выплат по итогам работы утверждается Министерством просвещения Республики Башкортостан.

4.1.18. Персональный повышающий коэффициент работникам (кроме педагогических работников) устанавливается в размере до 3,0. Педагогическим работникам персональный повышающий коэффициент устанавливается в размере до 1,85.

5. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в колледже работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке.

5.2. Персональный повышающий коэффициент определяется ежеквартально с учетом результатов выполнения работником за прошедший месяц разработанных в колледже показателей и критериев эффективности труда работников.

5.3. Решения об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и о его размере принимаются руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии экономии фонда оплаты труда).

5.4. Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников колледжа, для установления персонального повышающего коэффициента указан в **приложении № 1**.

5.3. Персональные повышающие коэффициенты работникам (кроме педагогических работников) устанавливаются в зависимости от количества баллов (%) по категориям сложностей:

Всего от возможной суммы баллов (100%) – 3,0;

более 80 % - от 2,0 до 3,0;

более 70 % - от 1,5 до 2,0;

более 60 % - от 1,0 до 1,5;

более 40 % - от 0,5 до 1,0;

менее 40 % - персонально повышающий коэффициент не устанавливается.

5.4. Персональные повышающие коэффициенты **педагогическим работникам** устанавливаются в зависимости от количества баллов (%) по категориям сложностей:

Всего от возможной суммы баллов (100%) – 1,85;

более 80 % - от 1,5 до 1,8;

более 70 % - от 1,2 до 1,5;

более 60 % - от 0,9 до 1,2;

более 40 % - от 0,5 до 0,9;

менее 40 % - персонально повышающий коэффициент не устанавливается.

5.5. Выплата установленного персонального повышающего коэффициента производится ежеквартально на основании приказа директора.

6. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

6.1. За счет экономии по фонду оплаты труда (ФОТ) в колледже могут выплачиваться единовременные поощрительные (разовые) премии по окончании календарного или учебного года.

6.2. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются с учетом разработанных в колледже показателей и критериев эффективности труда работников.

6.3. Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников колледжа, для установления премиальных выплат по итогам работы указан в **приложении № 2**.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в зависимости от выполненных показателей и критериев эффективности труда работников в процентах.

Всего от возможной суммы баллов (100%) – сумма, определенная на одного работника по каждой премиальной выплате;

100 % - 80% суммы, определенной на одного работника по каждой премиальной выплате;

80 % - 60% суммы, определенной на одного работника по каждой премиальной выплате;

Менее 60 % - премиальная выплата не устанавливается.

6.4. Решение о премиальной выплате, размере выплаты принимается директором колледжа на основании заключения комиссии по оценке эффективности профессиональной деятельности работников колледжа с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников.

6.5. Выплаты по итогам работы имеют разовый характер.

6.6. Размер премии может быть установлен как в процентах к окладу, так и в абсолютном выражении.

7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТНИКОМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА

7.1. Оценка результативности и качества труда работников колледжа проводится на основании мониторинга профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера.

7.2. Оценка результативности и качества труда работника проводится руководителями структурных подразделений колледжа с оформлением оценочного листа работника для установления персонального повышающего коэффициента и оценочного листа для осуществления премиальных выплат.

7.3. Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности работника включает: фамилию и инициалы работника, наименование стимулирующей выплаты, условия получения выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, выполнение или невыполнение показателей, количество баллов, фамилию и инициалы руководителя структурного подразделения.

7.4. Результаты оценочных листов работников колледжа рассматриваются комиссией, в составе которой находятся члены профкома, по оценке эффективности профессиональной деятельности работников колледжа, которая выносит решение о согласии с результатами, указанными в оценочном листе, или выносит иное решение, которое является окончательным.

7.5. С учетом мнения комиссии директором колледжа издается приказ по установлению стимулирующих выплат работнику колледжа.

8. ДРУГИЕ ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

8.1. Премии за выполнение особо важных или срочных работ (заданий).

8.1.1. Работнику колледжа, принимающему участие в выполнении особо важных или срочных работ (заданий), на основании представления руководителя структурного подразделения, может быть выдана единовременная премия.

8.2. Руководителю учреждения и работникам (при наличии экономии фонда оплаты труда) может быть:

а) установлена единовременная выплата в связи с заключением контракта на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции в размере 50000 рублей;

б) установлена единовременная выплата по итогам года;

в) выплачено единовременное поощрение:

при награждении знаками особого отличия - медалью "Золотая Звезда" и золотой медалью "Герой Труда Российской Федерации" - в размере 100000

рублей;

при награждении орденами Российской Федерации, медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей Российской Федерации, и знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом - в размере 50000 рублей;

при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере 30000 рублей;

при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере 20000 рублей;

при поощрении Правительством Российской Федерации - в размере 10000 рублей;

при награждении орденами и медалями Республики Башкортостан - в размере 30000 рублей;

при награждении Почетной грамотой Республики Башкортостан и присвоении почетных званий Республики Башкортостан - в размере 20000 рублей;

при поощрении Главой Республики Башкортостан - в размере 10000 рублей;

при поощрении Государственным Собранием - Курултаем Республики Башкортостан - в размере 10000 рублей;

при поощрении Правительством Республики Башкортостан - в размере 10000 рублей;

при поощрении Министерством просвещения Республики Башкортостан - в размере 2000 рублей;

г) оказана материальная помощь.

8.3. Педагогическим работникам, закончившим полный курс обучения по очной (заочной) форме в образовательных учреждениях высшего образования и (или) профессиональных образовательных учреждениях, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию и получившим документы государственного образца об уровне образования, имеющим учебную (педагогическую) нагрузку не менее одной тарифной ставки и приступившим в год окончания обучения к работе на педагогические должности в государственных образовательных учреждениях Республики Башкортостан, устанавливается единовременная стимулирующая выплата в размере до четырех минимальных ставок заработной платы, окладов в зависимости от квалификационного уровня занимаемой должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе.

8.4. Работникам могут выплачиваться премии, выполняющим обязанности, не входящие в основные должностные обязанности и/или за увеличение объема выполненных работ.

8.5. Решение о выплате премий, указанные в данном разделе настоящего положения, и их размере принимается комиссией колледжа.

9. ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА ИЛИ ОТМЕНА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

9.1. Во время действия стимулирующих выплат они могут быть отменены или может быть уменьшен их размер.

9.2. Основанием для издания приказа директора колледжа об отмене или уменьшения размера стимулирующих выплат являются:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание на работу, ранний уход с работы, превышение установленного времени для отдыха и питания и другие), техники безопасности, требований охраны труда, нарушение требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа;

- распитие спиртных напитков, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- прогул, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего времени;

- не прохождение обязательного медицинского осмотра и отстранение, в связи с этим от работы;

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;

- невыполнение приказов и распоряжений директора колледжа, его заместителей, руководителей структурных подразделений;

- нарушение, повлекшее дисциплинарное взыскание;

- обоснованные жалобы родителей, поданные в письменном виде;

- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;

- несвоевременное предоставление отчетной документации.

9.3. Решения об отмене или уменьшения размера стимулирующих выплат применяются директором колледжа на основании решения комиссии по оценке эффективности профессиональной деятельности.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут вносить работники колледжа, представители профсоюзного комитета.

10.2. Вносимые изменения и дополнения должны быть рассмотрены на совете колледжа, согласованы с профсоюзными комитетами колледжа и утверждены приказом директора колледжа.

Приложение № 1

Критерии оценки эффективности
деятельности работников для
установления персонального
повышающего коэффициента

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев оценки эффективности работников ГБПОУ Сибайского педагогического колледжа имени Б.М. Мамбеткулова для установления персонального повышающего коэффициента (ПК)

Должность	Перечень критериев эффективности	Основание для начисления баллов по критерию	баллы
<u>Преподаватели</u>	Своевременная и качественная разработка учебно-планирующей документации	Наличие утвержденной учебной документации: - индивидуальный план работы – 1 балл; - план работы кабинета, лаборатории – 1 балл; - рабочие программы учебных дисциплин, ПМ, учебных и производственных практик – 5 баллов - календарно-тематические планы – 2 балл - фонды оценочных средств по учебным дисциплинам – 2 балла - контрольно-оценочные средства по ПМ – 2 балла - расписание консультаций, дополнительных занятий – 1 балл - методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных занятий – 2 балла - методические рекомендации по самостоятельной работе – 2 балла - методические рекомендации по курсовому проектированию (по индивидуальным проектам) – 2 балла	20
	Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся	Общая успеваемость обучающихся: 90% и более – 5 баллов; 80-89% – 3 балла; 70%-79% – 1 балл; менее 70 % – 0 баллов.	5
	Оценка уровня учебных достижений по дисциплине (МДК, ПМ) имеет позитивную динамику	Качественная успеваемость обучающихся: 60% и более – 5 баллов; 50-59% – 3 балла; 49% и менее – 0 баллов	5

Пропуски обучающимися по неуважительным причинам	Снижение доли пропусков занятий студентами без уважительных причин: -пропуски отсутствуют – 5 баллов; -пропуски студентов без уважительной причины менее 10% – 3 балла; -пропуски студентов без уважительной причины более 10% – 0 баллов.	5
Участие и результаты обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Наличие победителей, призеров и лауреатов конкурсов, олимпиад, конференции(очные): - внутриколледжные – 1балл - республиканские и городские- 2 балла - межрегиональные- 3балла - всероссийские- 4балла - международные– 5баллов	5
Участие и результаты обучающихся в конкурсах профессионального мастерства	Наличие победителей, призеров и лауреатов конкурсов, проф.мастерства, чемпионатов по профессионалитету: - внутриколледжные – 2 балла - республиканские–4 балла - межрегиональные- 6 баллов - всероссийские- 8 баллов - международные–10 баллов	10
Профессиональная активность	Выступление на педагогическом совете колледжа, проведение мастер-класса в рамках семинаров, конференций – 1 балл; - - проведение обучающих семинаров, мастер-класса, презентации деятельности в рамках семинаров, форумов за пределами колледжа – 2 балла - наличие публикаций на уровне колледжа– 1балл; - наличие публикаций на региональном и российском уровне – 2 балла	6
Результативность инновационной и методической деятельности	- руководство кружком и др. (постоянное руководство, результаты) – 1 балл; - экспертно-аналитическая деятельность в составе аккредитационных, экспертных и аттестационных комиссий, работа в составе жюри конкурсов – 1 балл; - своевременное прохождение курсов повышения квалификации,	11

	<p>стажировок – 1 балл; - разработка электронных учебно-методических пособий для дистанционного обучения (утвержденные) – 3 балла; - разработка онлайн-курсов (утвержденные) – 5 баллов.</p>	
Воспитательная деятельность преподавателя	<p>Качество подготовки внеклассных мероприятий (в соответствии с планом и отчетом по воспитательной работе) – 1 балл Работа с обучающимися по профилактике правонарушений (отсутствие правонарушений в группе) – 1 балл</p>	2
Проектная деятельность обучающихся	<p>- руководство индивидуальными проектами обучающихся с последующим представлением на конференциях: -внутриколледжные – 1балл -республиканские и городские- 2 балла -межрегиональные- 3 балла -всероссийские- 4 балла -международные– 5 баллов</p>	5
Участие в Государственной итоговой аттестации выпускников	<p>-руководство дипломным проектированием обучающихся – 2 балла -консультирование (ИКТ, нормоконтроль, экономическая часть, техническое консультирование) – 1 балл -выполнение ВКР по запросу работодателей – 2 балла -качество ГИА по руководителям ВКР не менее 70% - 2 балла</p>	7
Участие и результативность профориентационной работы	<p>Участие в профориентационных мероприятиях, в Днях открытых дверей – 2 балла за каждое (но не более 6 баллов)</p>	6
Использование IT-технологий в образовательном процессе	<p>-наличие на сайте колледжа методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, курсовому проектированию, по индивидуальным проектам – 2 балла</p>	2
Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	<p>Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла</p>	4

	грантов: внутриколледжного – 3 балла, районного – 5 баллов, регионального – 8 баллов, федерального – 10 баллов - позитивная динамика участия педагогов в педагогических конкурсах, творческих конкурсах (в т.ч. дистанционно) – 5 баллов.	
Организация инновационной деятельности колледжа по приоритетным направлениям развития образования	- выполнение плановых показателей Программы развития колледжа – 5 баллов; - разработка и реализация инновационных проектов, в том числе участие в проектах районного, городского и регионального уровня – 5 баллов;	10
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	- участие в разработке инновационных программ, экспериментальных проектах – 5 баллов; - оформление документации на участие в конкурсах, грантах – 10 баллов.	15
Организация информационного наполнения интернет - ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- размещение информации об колледже в сети Интернет в соответствии с порядком информирования потенциальных потребителей – 6 баллов	6
Участие и результативность профориентационной работы	- участие в проведении Дней открытых дверей, выставках, ярмарках вакансий и других мероприятиях; организация рекламных мероприятий; – 3 балла	3
Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	- отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла - отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	4

Профессиональная активность	- выступление на педагогическом совете колледжа, проведение мастер-класса в рамках семинаров, конференций - 1балл; - проведение обучающих семинаров, мастер-класса, презентации деятельности в рамках семинаров, форумов за пределами колледжа – 2 балла; - наличие публикаций на уровне колледжа – 1балл.	4
Участие в информационном наполнении интернет - ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- своевременность и полнота размещения информации на сайте колледжа – 3балла.	3
		100

<u>Заместитель директора по УР</u>	Своевременное прохождение лицензирования и аккредитации, выполнение предписаний и устранение замечаний вышестоящих организаций	Наличие лицензии и свидетельства об аккредитации – 1 балл. Отсутствие серьезных замечаний	3
	Составление отчетов вышестоящим организациям, координация отчетов структур и филиалов	Наличие отчетов: СПО-1; СПО Мониторинг; годовых отчетов; отчетов о выполнении гос. задания; ФРДО и других – 3 балла Отсутствие замечаний – 2 балла.	5

Планирование и организация работы колледжа	Наличие и выполнение Программы развития и Программы модернизации колледжа, годового, ежемесячных планов.	3
Разработка локальных нормативных актов и положений	Наличие локальных нормативных актов.	3
Регулярное проведение педсоветов, методсоветов, рабочих совещаний; организация работы управляющего совета колледжа, социальной комиссии, конфликтной, учебно-воспитательной и других комиссий	Наличие планов работы, протоколов и отчетов по проведению данных мероприятий– 1 балл - урегулирование конфликтов среди участников образовательного процесса– 2 балла	3
Своевременная и качественная разработка учебной документации	Наличие учебной документации: - график учебного процесса– 2 балла - ППССЗ – 2 балла - учебные планы– 2 балла - рабочие программы учебных дисциплин, ПМ – 2 балла - индивидуальные учебные планы– 2 балла - календарные графики учебного процесса– 2 балла - паспорта групп– 2 балла - тарификация преподавателей – 2 балла - фонды оценочных средств– 2 балла - расписание учебных занятий и промежуточное - расписание консультаций, дополнительных занятий– 2 балла - контроль за ежегодной актуализацией учебно-планирующей документации– 2 балла	24

Своевременная и качественная организация промежуточной аттестации	наличие разработанных и утвержденных аттестационных материалов, графиков, итогов и анализа промежуточной аттестации – 2 балла - проведение квалификационных экзаменов при участии работодателей в установленные сроки – 1 балл	3
Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся	Общая успеваемость обучающихся: – 90% и более – 5 баллов; – 80-89% – 3 балла; – 70%-79% – 1 балл; менее 70 % – 0 баллов.	5
Оценка уровня учебных достижений по дисциплине (МДК, ПМ) имеет позитивную динамику	Качественная успеваемость обучающихся: – 60% и более – 5 баллов; – 50-59% – 3 балла; 49% и менее – 0 баллов	5
Пропуски обучающимися по неуважительным причинам	Снижение доли пропусков занятий студентами без уважительных причин: пропуски отсутствуют – 5 баллов; пропуски студентов без уважительной причины менее 10% – 3 балла; пропуски студентов без уважительной причины более 10% – 0баллов.	5
Своевременная организация Государственной итоговой аттестации и контроль за ходом ее проведения	Наличие разработанных и утвержденных: - требований к ВКР по специальностям – 2 балла - программ ГИА по реализуемым специальностям – 2 балла - формирование комиссий ГЭК и апелляционной комиссии – 2 балла - своевременное оформление приказов об утверждении тем ВКР, допуска обучающихся к ГИА – 2 балла - наличие расписания ГИА по головному учреждению и филиалам – 2 балла - анализ итогов ГИА – 2 балла - отсутствие неуспевающих выпускников по результатам ГИА – 2 балла - качество ГИА по колледжу более 70% – 2 балла	16
Участие в проведении ВСОКО структурных подразделений	Оформленные аналитические справки по результатам проведения ВСОКО – 1 балл за одно направление (но не	4

	более 4 баллов)	
Контроль за подготовкой материалов для назначения на стипендии: академические, правительства РФ, Президента РБ, социальных партнеров и др.	Своевременное и качественное оформление документации. Утверждение списков кандидатур	2
Участие и результативность профориентационной работы	- выполнение КЦП - 2 балла - участие в проведении Дней открытых дверей, выставках, ярмарках вакансий, Дней предприятий и других мероприятиях; организация рекламных мероприятий; организация экскурсий для абитуриентов; встречи с родителями будущих абитуриентов – 1 балл	3
Профессиональная активность	-выступление на педагогическом совете колледжа, проведение мастер-класса в рамках семинаров, конференций - 1балл; - проведение обучающих семинаров, мастер-класса, презентации деятельности в рамках семинаров, форумов за пределами колледжа – 2 балла - наличие публикаций на уровне колледжа– 1 балл; - наличие публикаций на региональном и российском уровне – 2 балла	6
Участие в информационном наполнении интернет - ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- своевременность и полнота размещения информации на сайте колледжа – 3балла	3
Использование IT технологий в профессиональной деятельности	Использование технических средств и программных продуктов.	3
Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	4

			100
<u>Заместитель директора по АХР</u>	Выполнение требований действующего законодательства	Отсутствие предписаний надзорных органов.	20
	Система работы по осуществлению руководства хозяйственной деятельностью учреждения.	Наличие системы работы по осуществлению руководства хозяйственной деятельностью учреждения.	5
	Заключение договоров, необходимых для функционирования учреждения.	Своевременное заключение необходимых договоров.	3
	Работа с подрядчиками в соответствии с заключённым договором.	Осуществление своевременного и качественного контроля за работой подрядчика в соответствии с заключённым договором, своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций	3
	Осуществление взаимодействия с Централизованной бухгалтерией.	Своевременное оформления финансово-хозяйственных операций.	5
	Соблюдение требований пожарной безопасности зданий.	Наличие необходимой документации, своевременное проведение мероприятий по пожарной безопасности, отсутствие предписаний и обоснованных замечаний.	13
	Система работы с документами.	Наличие системы работы с документами.	6

	Качество подготовки текущего и капитального ремонта	Своевременная подготовка документов на проведение текущих и капитальных ремонтов – 15 баллов подготовка и плановое проведение текущего ремонта своими силами – 10 баллов отсутствие ремонтных работ – 0 баллов	15
	Разработка локальных нормативных актов.	Наличие разработанных локальных актов.	2
	Предоставление отчётов, сведений, информации.	Своевременное и качественное предоставление отчётов, сведений, информации.	25
			100
<u>Заместитель директора по ВР</u>	Составление отчетов вышестоящим организациям, координация отчетов структур и филиалов	Наличие отчетов: годовых отчетов; отчетов о реализации СПТ на предмет потребления наркотических веществ и других. Отсутствие замечаний	5
	Снижение доли (отсутствие) правонарушений	Снижение доли правонарушений – 3 балла; Отсутствие – 5 баллов	5
	Разработка локальных нормативных актов и положений	Наличие локальных нормативных актов	3
	Регулярное проведение педсоветов, рабочих совещаний; конфликтной, учебно - воспитательной и других ко миссий, Совета профилактики, Студенческого совета	-наличие планов работы, протоколов и отчетов по проведению данных мероприятий– 1 балл - урегулирование конфликтов среди участников образовательного процесса – 2 балла	3

Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства(в зависимости от уровня)	Результативность участия педагогов (классных руководителей, социальных педагогов, педагога-психолога, педагога дополнительного образования, педагога- организатора) в конкурсах профессионального мастерства: - участие на республиканском уровне – 3 балла, - наличие победителей на республиканском уровне и выше- 5 баллов	5
Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны Директора колледжа – 3 балла; - своевременное устранение замечаний – 0 баллов	3
Своевременная и качественная разработка документации	- план работы сотрудников воспитательной части – 1 балл; - социальные паспорта учебных групп, колледжа – 2 балла; - документация по направлениям деятельности (план антикоррупционного воспитания, план уборки территорий и т. д.) – 3 балла	6
Участие в проведении ВСОКО структурных подразделений	Оформленные аналитической справки.	1
Участие и результативность профориентационной работы	- участие в проведении Дней открытых дверей, выставках, ярмарках вакансий и других мероприятиях; - организация экскурсий для абитуриентов; встречи с родителями будущих абитуриентов – 1 балл	1
Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, смотрах	- победы на мероприятиях международного уровня – 10 баллов - участие в мероприятиях международного уровня – 3 балла - победы на мероприятиях федерального уровня - 8 баллов - участие в мероприятиях	не более 30

	<p>федерального уровня – 2 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> - победы на мероприятиях регионального уровня - 5 балла - участие в мероприятиях регионально- го уровня – 1 баллов - победы на мероприятиях городского (регионального СД ПОО) уровня - 4 балла - победы на мероприятиях районного уровня - 3 балла; - проведение мастер-класса в рамках семинаров, конференций - 1балл; - проведение обучающих семинаров, мастер-класса, презентации деятельности в рамках семинаров, форумов за пределами колледжа – 2 балла - наличие публикаций на уровне колледжа– 1балл; - наличие публикаций на региональном и российском уровне – 2 балла 	
Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- своевременность и полнота размещения информации на сайте колледжа – 3балла	3
Наличие разработанных и реализуемых в колледже авторских социальных проектов.	Более 3 проектов – 5 баллов	10
Работа с родителями (законными представителями).	Индивидуальные консультации по конкретной проблеме–2 балла Выступление на общих и групповых родительских собраниях, проведение обучающего семинара - 2 балла	10

	Высокая интенсивность деятельности	- более 15 мероприятий в месяц – 9 баллов - от 6 до 10 мероприятий в месяц – 5 баллов	9
<u>Выступающий</u> <u>составлением</u> <u>учебной формы</u> <u>обучения</u>	Профессиональная активность	- выступление на педагогическом совете	6
	Составление отчетов вышестоящим организациям	Отсутствие замечаний	3
	Своевременная и качественная разработка учебной документации	Рабочие программы практик – 5 Тарификация мастеров ПО, преподавателей заочного обучения – 5	5-10
	Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся по итогам практик	Общая успеваемость обучающихся: 90% и более – 5 баллов; 80-89% – 3 баллов; 70%-79% – 1 балл; менее 70 % – 0 баллов.	0-5
	Участие и результативность профориентационной работы	- участие в проведении Дней открытых дверей, выставках, ярмарках вакансий.	5
	Профессиональная активность	Участие в подготовке и проведении педагогических советов, производственных совещаний и семинаров - 3 балла Работа в составе в жюри конкурсов по профессиональному мастерству – 3 балла Взаимодействие с филиалами колледжа по вопросам организации практик, мероприятий, составления отчетной документации – 4 балла Консультации абитуриентов и студентов первых курсов по специальностям и возможностям предстоящего трудоустройства – 3 балла	2-13
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов официального сайта колледжа	Своевременность и полнота размещения информации на сайте колледжа (вакансии студентам и выпускникам) – 2 балла	0-2

Содействие трудоустройству выпускников	Проведение мониторинга планируемого и фактического трудоустройства выпускников колледжа – 3 баллов Сбор информации по вакансиям предприятий для выпускников колледжа – 1 балла Консультации студентов по вопросам летней занятости и предстоящего трудоустройства – 1 балл Работа с выпускниками колледжа – 1 балла Организация и проведение мероприятий, содействующих трудоустройству – 1 балла Организация для студентов экскурсий на базовые организации и предприятия – 1 балл	1-8
Контроль процесса производственного обучения	Контроль выполнения нагрузки руководителями практик (взаимодействие со службами персонала предприятий, проверка журналов учета руководства практикой) – 2 балла	2
Работа с предприятиями (организациями) и Службой занятости	Организация и проведения совещаний с участием социальных партнеров по вопросам сотрудничества – 2 балла Взаимодействие с органами государственной службы занятости по вопросам профориентационной работы и трудоустройства (участие в соц.проектах, ярмарках вакансий, конференциях и др.) – 2 балла Согласование с предприятиями-работодателями КЦП на обучение, рабочих программ практик и др. – 3 балла Организация стажировок преподавателей на базовых предприятиях – 3 балла	2-10
Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний – 2 балла	2
Организация проведения квалификационных испытаний по результатам практик, руководство работой квалификационной комиссии при проведении	Средний балл: 4-5 – 3 балла 3-4 – 2 баллов меньше 3 - 0	3

квалификационной аттестации по результатам учебных практик			
Обеспечение необходимым оборудованием, материалами и инвентарем в учебно-производственных мастерских	Обеспечение 100% - 3 80% - 2 70% и ниже - 0	3	
Учебно-методическая работа - планирование и отчетность -разработка учебно-методической документации -ведение и оформление документации - профессиональная активность	Своевременное составление и выполнение планов (годовых, ежемесячных) – 6 баллов Своевременная подготовка отчетной документации – 5 баллов Наличие и актуализация методических рекомендаций, локальных актов и др. – 3 балла Разработка графиков учебного процесса, проведения учебных и производственных практик – 2 балла Наличие: -направляющей документации – 2 балла Участие в подготовке и проведении педагогических советов, производственных совещаний и семинаров – 2 балла Работа в составе в жюри конкурсов по профессиональному мастерству – 2 балла Консультации абитуриентов и студентов первых курсов по специальностям и возможностям предстоящего трудоустройства – 2 балла	24	
		100	
<u>Звездный библиотечкой</u>	Качественное ведение и оформление документации	Наличие и своевременное оформление документации: - план работы библиотеки – 2 балла; - отчеты по итогам семестра (учебного года) – 2 балла; - отчеты СПО-1, СПО-Мониторинг и др. –2 балла; - локальные акты по библиотеке – 1 балл.	7

Комплектование библиотечного фонда, включая филиалы колледжа, обеспечивающий учебный процесс полным объемом литературы на основании ФГОС.	Комплектование библиотечного фонда: - 100% - 35 баллов -90% - 20 баллов -80% - 10 баллов менее 80%– 0 баллов	35
Своевременная подписка на периодические издания.	Выполнения плановых заданий по подписке на периодические издания согласно требованиям ФГОС (по три наименования журнала на каждую специальность) - 100% – 10 баллов - 90% – 5 баллов - 80% – 3 балла менее 80% – 0 баллов	10
Взаимосвязь с филиалами	Своевременное обеспечение учебной литературой. Заполнение документов отчета и отчетности.	10
Взаимосвязь с председателями МЦК, своевременный сбор заявок на учебную литературу, соответствующую требованиям ФГОС.	Документы отчетности, посещение заседаний методических советов и заседаний МЦК.	5
Внедрение информационных технологий в работу в библиотеки.	- наличие заключенных договоров с ЭБС – 2 балла; - наличие электронного каталога (100% – 3 балла, 90% – 2 балла, 80% – 1 балл, менее 80% – 0 баллов) - систематическое размещение информации на сайте колледжа – 2 балла - охват обучающихся по подключению к ЭБС (100% – 5 баллов, 90% – 3 балла, 80% – 1 балл, менее 80% – 0 баллов)	12

	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	- отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 3 балла - отсутствие замечаний по охране труда – 3 балла	4
	Достижение высокой читательской активности обучающихся	- проведение классных часов, литературных чтений, диспутов, бесед, участие во внутриколледжных мероприятиях (по 1 баллу за мероприятие, но не более 5 баллов)	5
	Участие и результативность профориентационной работы	- участие в профориентационных мероприятиях, в Днях открытых дверей – 3 балла за каждое (но не более 9 баллов)	9
	Профессиональная активность	- наличие договоров с библиотеками города и других учебных заведений	3
			100
<u>Звездюший</u> <u>движением</u>	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	- отсутствие замечаний – 30 баллов; - наличие не более 2 замечаний и их устранение – 20 баллов; - более двух замечаний – 0 баллов	30
	Своевременность составления документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	- отсутствие замечаний – 20 баллов; - наличие не более 2 замечаний и их устранение – 10 баллов; - более двух замечаний – 0 баллов	20
	Учет и хранение товарно - материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению	- отсутствие замечаний – 15 баллов; - наличие не более 2 замечаний и их устранение – 10 баллов; - более двух замечаний – 0 баллов	15

Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	- отсутствие замечаний – 15 баллов; - наличие не более 2 замечаний и их устранение – 10 баллов; - более двух замечаний – 0 баллов	15
Наличие условий безопасности в филиале колледжа	- отсутствие замечаний – 10 баллов; - наличие не более 2 замечаний и их устранение – 5 баллов; - более двух замечаний – 0 баллов	10
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники электробезопасности	- отсутствие замечаний – 5 баллов; - более двух замечаний – 0 баллов	5
Своевременное выполнение технических неполадок в срок	- соблюдение установленных сроков – 5 баллов; - нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней – 2 баллов; - нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней – 0 баллов	5
		100
Педагог организатор		
Высокая интенсивность деятельности	- более 7 мероприятий в месяц – 10 баллов - от 4 до 6 мероприятий в месяц – 5 баллов	10
Высокий уровень проведения мероприятий	- отсутствие жалоб- 3 балла:	3
Снижение количества (отсутствие) обучающихся, стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних	- снижение (отсутствие) обучающихся, стоящих на внутреннем учете колледжа 1 балл; - снижение (отсутствие) обучающихся, стоящих на учете в ОДН – 2 балла - увеличение количества обучающихся, стоящих на учете- 0 баллов	3
Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны зам. директора колледжа – 3 балла; - своевременное устранение замечаний – 0 баллов;	3

Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 6 баллов;	6
Участие в проведении внутренних проверок (аудитов) структурных подразделений в качестве аудитора или аудируемого.	-участие во внутренних аудитах в качестве аудитора – 3 балла; - отсутствие замечаний в ходе аудита или их устранение в установленный срок – 3 балла; - отсутствие факта участия в аудите – 0 баллов	3
Организация работ по профильному направлению деятельности	-проведение мероприятий по профильному направлению деятельности (ССУ, профилактика экстремизма, терроризма) – 5 баллов	5
Взаимодействие с учреждениями культуры, молодежной политики, спорта	- организация посещения обучающимися концертов, выставок и т. д. – 3 балла - подготовка участников внешних конкурсов, мероприятий и т. д. – 3 балла	6
Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- предоставление информационных материалов для сайта колледжа – 3 балла; - предоставление информационных материалов для официальных аккаунтов колледжа в социальных сетях – 3 балла; - администрирование официального аккаунта колледжа в социальной сети – 10 баллов	16
Визуализация деятельности	- разработка методических материалов (буклетов, памяток) – 5 баллов;	15
Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, смотрах	- победы на мероприятиях международного уровня – 10 баллов - участие в мероприятиях международного уровня – 3 балла - победы на мероприятиях федерального уровня - 8 баллов - участие в мероприятиях международного уровня – 2 баллов - победы на мероприятиях регионального уровня - 5 балла - участие в мероприятиях	не более 30

	международного уровня – 1 баллов - победы на мероприятиях городского (регионального СД ПОО) уровня – 4 балла - победы на мероприятиях районного уровня – 3 балла	
		100
Педагог-психолог	Организация психодиагностического сопровождения образовательного процесса. Соблюдение графика диагностических мероприятий	Соблюдение графика – 7 баллов 7
	Высокий уровень проведения мероприятий	- отсутствие жалоб- 2 балла: 2
	Проведение мастер-классов, презентаций, выступлений на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)	Профессиональная активность: - выступление на педагогическом совете, Конференции. Семинаре, проведение мастер-класса, презентации внутри колледжа- 3 балла; - выступление на республиканских конференциях, проведение мастер-класса, презентации и др. за пределами колледжа – 5 баллов 8
	Высокая интенсивность деятельности (организация массовых мероприятий с охватом более 30 человек)	Более 5 мероприятий в месяц – 10 баллов От 2 до 4 мероприятий в месяц – 5 баллов 10
	Охват учащихся, состоящих на ВКУ, на учете в КДН, ОДН, «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция).	Охват 100% - 5 баллов Охват менее 100% - 0 баллов 5
	Осуществление психологической поддержки одаренных детей, содействие их развитию.	Проведение диагностических мероприятий по выявлению одаренности – 1 балл Постоянно-действующие мероприятия для данной категории обучающихся (семинар, клуб, гостиная, тренинги)- 3 балла 1-4

Повышение психологической компетенции педагогического коллектива (профилактика профессионального выгорания, работа с молодыми педагогами и др.)	Более 10 индивидуальных консультаций по конкретной проблеме – 3 балла Постоянно-действующие мероприятия (семинар, клуб, гостиная, тренинги)- 3 балла	6
Повышение психологической культуры родителей (законных представителей).	Более 10 индивидуальных консультаций по конкретной проблеме –3 балла Выступление на общих и групповых родительских собраниях, проведение обучающего семинара - 2 балла Постоянно-действующие мероприятия (семинар, клуб, гостиная, тренинги) - 3 балла	8
Участие в работе комиссий, выборных органов и т.д.	- участие в заседаниях – 1 балл - работа в органе самоуправления, в качестве члена комиссии и т.д. – 2 балла	3
Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны зам. директора колледжа – 3 балла; - своевременное устранение замечаний – 0 баллов;	3
Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 6 баллов;	6
Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 5 баллов; - предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внешними организациями – 6 баллов	11
Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию	- предоставление информационных материалов для сайта колледжа – 3 балла; - предоставление информационных материалов для официальных	6

	позитивного образа колледжа	аккаунтов колледжа в социальных сетях – 3 балла;	
	Использование IT технологий в профессиональной деятельности (освоение новых программных продуктов по профилю деятельности)	- создание электронных диагностических методик – 10 баллов	10
	Визуализация деятельности	- оформление и систематическое обновление стенда – 5 баллов; - размещение телефонов доверия в корпусах колледжа и в официальных ресурсах в сети Интернет – 1 балл; - разработка методических материалов (буклетов, памяток) – 5 баллов;	11
			100
Выспитатель	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций.	- отсутствие жалоб- 20 баллов; - единичные жалобы – 10 баллов.	20
	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны зам. директора колледжа – 3 балла; - отсутствие фактов нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, Устава колледжа – 20 баллов	20
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 6 баллов;	6
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа	5
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию	- предоставление информационных материалов для сайта колледжа – 3 балла; - предоставление информационных материалов для официальных аккаунтов колледжа в социальных	6

позитивного образа колледжа	сетях – 3 балла;	
Организация работы студенческого совета общежития	- организация системной работы студенческого совета – 10 баллов;	10
Высокая интенсивность деятельности (организация массовых мероприятий с охватом более 30 человек)	Более 5 мероприятий в месяц – 10 баллов От 2 до 4 мероприятий в месяц – 5 баллов	10
Проведение мастер-классов, презентаций, выступлений на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)	Профессиональная активность: - выступление на педагогическом совете, Родительские собрания, Конференции, презентации внутри колледжа- 5 баллов;	8
Работа с родителями (законными представителями).	Индивидуальные консультации по конкретной проблеме–2 балла Выступление на общих и групповых родительских собраниях, проведение обучающего семинара - 2 балла	5
Увеличение (сохранение) доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях и т.д.	- сохранение доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях – 3 балла; - увеличение доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях – 5 баллов;	5
Визуализация деятельности	- оформление и систематическое обновление стендов – 2 балла; разработка методических материалов (буклетов, памяток) – 3 балла;	5
		100
<u>Руководитель</u> <u>педагогического</u> <u>образовательного</u> <u>учреждения</u>	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, смотрах	50
	- Победы на мероприятиях международного уровня – 30 баллов - Участие в мероприятиях международного уровня – 10 баллов - Победы на мероприятиях федерального уровня - 25 баллов - Участие в мероприятиях федерального уровня – 8 баллов - Победы на мероприятиях регионального уровня - 20 баллов - Участие в мероприятиях регионального уровня – 5 баллов - Победы на мероприятиях городского (регионального СД ПОО) уровня -15 баллов	

	- Победы на мероприятиях районного уровня - 10 баллов	
Проведение мастер-классов, презентаций, выступлений на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)	Профессиональная активность: - выступление на педагогическом совете, Конференции. Семинаре, проведение мастер-класса, презентации внутри колледжа- 3 балла; - выступление на республиканских конференциях, проведение мастер-класса, презентации и др. за пределами колледжа – 5 баллов	5
Увеличение (сохранение) доли обучающихся, занимающихся в кружках, секциях (и т.д.)	- сохранение доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях – 3 балла; - увеличение доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях – 5 баллов;	5
Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны зам. директора колледжа – 3 балла; - своевременное устранение замечаний – 0 баллов;	3
Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 6 баллов;	6
Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- предоставление информационных материалов для сайта колледжа – 3 балла; - предоставление информационных материалов для официальных аккаунтов колледжа в социальных сетях – 3 балла;	6

Создание условий для бесперебойной работы (своевременного устранения проблем) спортивных сооружений	Отсутствие жалоб - 15 баллов Единичные жалобы – 10 баллов	15
Наличие разработанных и реализуемых в колледже авторских программ дополнительного образования по профилю деятельности	Более 10 программ – 10 баллов Более 5 программ – 5 баллов	10
		100
Оформление личных дел студентов	Своевременное оформление личных дел, наличие требуемых документов в личных делах студентов – 20 баллов	20
Ведение и оформление документации	- правильное оформление справок – 5 баллов - правильное оформление ответов на запросы, по месту требования – 5 баллов; - оформление журналов, регистрация контрольных работ – 5 баллов; - составление и регистрация договоров с обучающимися – 10 баллов - выдача направлений на пересдачу зачетов и экзаменов – 5 баллов - подготовка приказов по движению контингента, по выпуску, успеваемости обучающихся – 10 баллов	40
Уровень владения информационными технологиями	Высокий уровень владения ИТ, работа с программным обеспечением – 10 баллов	10
Оформление и ведение зачетных книжек, студенческих билетов	Своевременное и качественное выполнение, отсутствие замечаний по срокам оформления и выдачи – 5 баллов	5
Ведение и оформление отчетной, учетной, планирующей документации	Качественное и своевременное оформление документации – 9 баллов	9
Сдача в архив документации, личных дел выпускников	Своевременная сдача документации в архив – 5 баллов	5

Секретарь
учебной части

Своевременное заполнение книги выдачи дипломов	Выполнение в установленные сроки – 5 баллов	5
Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	- отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 3 балла - отсутствие замечаний по охране труда – 3 балла	6
		100
Разработка новых и актуализация действующих программ ПО и ДПО в соответствии с требованиями профстандартов, ФГОС и Заказчика.	Разработано и актуализировано: -1 новая программа- 5 баллов, но не более 10 баллов -1 актуализированная программа - 2 балла, но не более 10 баллов	20
Разработка и актуализация методической документации	За отчетный период -методические пособия по 1 программе – 5 баллов -рабочая тетрадь по 1 программе - 5 баллов - тесты по 1 программе - 5 баллов	15
Контроль учебного процесса по программам ПО и ДПО и проведение внутренней оценки качества обучения	наличие приказа об открытии группы –1 балл наличие приказа о закрытии группы – 1 балл наличие расписания занятий по каждой группе – 2 балла наличие журналов учета занятий по каждой группе – 2 балла наличие графика посещения занятий – 2 балла лист - анализ занятий – 5 баллов анкеты обратной связи – 5 баллов служебная записка на оплату часов преподавателям – 2 балла наличие анкет обратной связи – 3 балла благодарственные письма – 3 балла	20
Своевременное и качественное ведение базы обученных по программам ПО и ДПО	Постоянное обновление базы обученных, заполнение базы ФРДО	5
Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов	Наличие информационной справки о проведенной работе не реже 1 раза за отчетный период	5

Методист

Использование в работе новых образовательных технологий, внедрение дистанционного обучения по программам ДПО	Наличие разработанных и загруженных дистанционных программ 1 программа – 5 баллов	5	
Проведение профориентационной работы	Наличие писем предприятиям – 5 баллов Положительная динамика, зачисленных на обучение – 5 баллов	10	
Размещение на сайте информации по обучению по программам ПО и ДПО	Регулярная работа раздела МЦПК сайта колледжа не менее 1 раза в 10 дней	6	
Своевременность сдачи отчетов	Отсутствие замечаний по отчетности и срокам предоставления	6	
Своевременная организация итоговой аттестации и контроль проведения	наличие письма Работодателю по каждой группе – 2 балла наличие приказа об итоговой аттестации по каждой группе – 3 балла наличие протокола итоговой аттестации по каждой группе – 3 балла	8	
		100	
Главный бухгалтер	Соблюдение установленных сроков сдачи отчетности	Отсутствие штрафных санкций со стороны вышестоящих органов, от ИФНС, ПФР, органов статистики за несвоевременную сдачу отчетов - 10 баллов Имеется 0 баллов	10
	Разработка локальных актов, касающихся бухгалтерского учета	Имеется 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	10
	Формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, имущественном положении	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны вышестоящих органов - 10 баллов Имеются обоснованные замечания - 15 баллов	15
	Отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	Отсутствие нарушений по актам проверок - - 15 баллов Имеется - 0 баллов	15

	Контроль за соблюдением финансового законодательства при проведении процедуры закупок товаров, работ, услуг	Отсутствие нарушений по актам проверок - 10 баллов Имеются - 0 баллов	10
	Контроль за начислением и своевременной уплатой налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов	Отсутствие финансовых санкций от ИФНС, ПФР - 15 баллов Имеются - 0 баллов	15
	Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	-Обеспечение соблюдения документооборота в бухгалтерском учете - 5 баллов; -Обеспечение соблюдение порядка оформления первичных и бухгалтерских документов - 5 баллов; -Обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины -5 баллов; -Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику - 5 баллов; -Организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, ТМЦ и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением- 5 баллов; Отсутствует - 0 баллов	25
			100
Бухгалтер	Своевременность и правильность подготовки квартальной, годовой отчетности в фонды, в ИФНС	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Своевременное начисление заработной платы, стипендии и иных выплат. Отсутствие нарушений сроков ее выплаты	Имеется - 20 баллов Отсутствует - 0 баллов	20
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15

Локальный акт №
Положение о выплатах стимулирующего характера
ГБПОУ Сибайский педагогический колледж имени Б.М. Мамбеткулова

	Отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	Отсутствие нарушений по актам проверок - 15 баллов Имеется - 0 баллов	15
	Эффективная и своевременная сдача различных форм отчетности в вышестоящие органы, органы статистики.	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Своевременное и правильное отражение в бух.учете начислений и выплаты заработной платы, стипендии и иных видов выплат, в том числе социальнозначимые.	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	10
	Эффективные расчеты по фонду заработной платы, стимулирующему фонду при подготовке штатного расписания	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	10
			100
<u>Экономист</u>	Своевременность составления смет доходов и расходов по бюджету и по приносящей доход деятельности.	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Своевременность составления штатного расписания в соответствии с утвержденными схемами должностных окладов и действующими нормативными документами и осуществление контроля за соблюдением штатной дисциплины.	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15

Своевременность и качество составления сметной калькуляции на производство продукции, работ и услуг произведенных по приносящей доход деятельности, расчет себестоимости обучения одного студента в платных группах, на подготовительных курсах и других платных услугах, оказываемым населению;	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
Своевременность подготовки и выдачи необходимых документов студентам для представления в ИФНС, УПФ и другие органы.	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	10
Своевременность подготовки расчетов по коммунальным расходам возмещаемые арендаторами	Имеется - 5 баллов Отсутствует - 0 баллов	5
Подготовка и размещение на сайте закупок документации по закупкам согласно Положения о закупках.	Имеется - 10 баллов Отсутствует- 0 баллов	10
Отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	Отсутствие нарушений по актам проверок - 15 баллов Имеется - 0 баллов	15
Качественность проверки сметной документации на строительно-ремонтные работы, оформление актов сдачи работ. - Регистрация договоров подряда с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, товары и услуги.	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	10

	Своевременность подготовки дополнительных соглашений и расшифровки по учету тепловой, электрической энергии, водоснабжению.	Имеется - 5 баллов Отсутствует - 0 баллов	5
			100
<u>Специалист по закупкам</u>	Соблюдение законодательства	Соблюдение законодательства в сфере деятельности учреждения, внутренних локальных актов учреждения, трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.	20
	Соблюдение порядка ведения документации, сроков предоставления отчетности по профессиональным направлениям деятельности.	Отсутствие фактов нарушения сроков и порядка ведения документации по профессиональным направлениям деятельности.	20
	Отсутствие замечаний, нарушений по результатам внешних, внутренних, ведомственных проверок по вопросам, находящимся в компетенции работника.	Отсутствие официально зафиксированных замечаний и нарушений по результатам внешних, внутренних, ведомственных проверок по вопросам, находящимся в компетенции работника.	50
	Своевременное и качественное выполнение внеплановых заданий и отдельных мероприятий Учреждения, поручений руководства	Оценивается по качеству и своевременности выполнения внеплановых заданий и поручений руководства, в т.ч. в проведении разовых работ за конкретный период времени.	10
			100
<u>Юрисконсульт</u>	Оказание качественной правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов	Отсутствие замечаний: – 8 баллов	8
	Введение претензионной работы	Отсутствие замечаний – 10 баллов	10

	Оказание качественной консультативной помощи сотрудникам по различным правовым вопросам	Процент положительных отзывов к общему количеству обратившихся за помощью 100-70% - 5 баллов; 69-40%-3 баллов; менее 39 -1 балл	5
	Эффективное ведение исковой работы и представление интересов учреждения в судах и иных инстанциях	Отсутствие замечаний – 25 баллов	25
	Высокие результаты работы в выполнении особо важных и срочных работ	Отсутствие замечаний – 20 баллов; Наличие – «минус» 5 баллов за каждое замечание	20
	Выполнение большого объема разовых поручений по распоряжению директора	Отсутствие замечаний – 25 баллов	25
	Интенсивность и напряженность работы (ненормированный рабочий день)	до 2 баллов	2
	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны директора колледжа – 5 баллов; - своевременное устранение замечаний – 0 баллов	5
			100
Концертмейстер	Участие учащихся в конкурсах исполнительского мастерства	- Победы на мероприятиях международного уровня – 30 баллов - Участие в мероприятиях международного уровня – 10 баллов - Победы на мероприятиях федерального уровня - 25 баллов - Участие в мероприятиях федерального уровня – 8 баллов - Победы на мероприятиях регионального уровня - 20 баллов - Участие в мероприятиях регионального уровня – 5 баллов - Победы на мероприятиях городского (регионального СД ПОО) уровня -15 баллов - Победы на мероприятиях районного уровня - 10 баллов	50

<p>Методическая, инновационная и общественная деятельность.</p>	<p>-Участие концертмейстера в краевых конкурсах профессионального мастерства-10 баллов -Подготовка методических работ, аранжировок, переложений-5 баллов - Участие концертмейстера в проведении отчётов отделений- 20 баллов - Оформление отчетной документации-3 балла -Соблюдение правил трудовой дисциплины, внутреннего распорядка: При отсутствии претензий - 2 балла;</p>	<p>40</p>
<p>Использование IT технологий в профессиональной деятельности (освоение новых программных продуктов по профилю деятельности)</p>	<p>Участие в экспериментальной и инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, учебно-методических, методических пособий в образовательном процессе – 10 баллов</p>	<p>10</p>
		<p>100</p>
<p><u>Специалист по ГО и ЧС, ответственный за мобподготовку</u></p>	<p>Степень координации работы служб образовательного учреждения по организации комплексной безопасности образовательного учреждения от угроз социального, техногенного и природного характера</p>	<p>Организация работы по обеспечению комплексной безопасности учебно-воспитательного процесса- 10 баллов; Организация функционирования образовательного учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций- 10 баллов</p> <p>20</p>

<p>Уровень осуществления взаимодействия с районной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированиями ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом</p>	<p>Оперативность и своевременность обмена информацией с взаимодействующими структурами в части, касающейся образовательного учреждения- 2 балла Обеспечение участия сотрудников взаимодействующих структур в мероприятиях комплексной безопасности, проводимых в образовательном учреждении- 2 балла Своевременность и качество разрабатываемой планирующей и отчетной документации при осуществлении взаимодействия с районной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированиями ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом - 4 балла</p>	<p style="text-align: center;">8</p>
<p>Организация работы по выполнению решений антитеррористической комиссии Республики Башкортостан, антитеррористической комиссии г.Сибай в части, касающейся образовательных учреждений</p>	<p>Своевременность получения информации и выработки предложений по выполнению решений антитеррористических комиссий в части, касающейся образовательных учреждений - 4 балла Эффективность работы антитеррористической группы образовательного учреждения - 4 балла Полнота и качество разрабатываемой планирующей и отчетной документации при выполнении решений антитеррористических комиссий- 4 балла</p>	<p style="text-align: center;">12</p>

<p>Качество организации и обеспечения проведения комплексной безопасности в образовательном учреждении</p>	<p>Своевременность, полнота и качество разработки планирующей и отчетной документации по вопросам комплексной безопасности образовательного учреждения- 4 балла</p> <p>Организация и обеспечение физической охраны образовательного учреждения и контрольно-пропускного режима- 4 балла</p> <p>Эффективность мероприятий по подготовке (степень обученности) персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях- 4 балла</p> <p>Осуществление разработки наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для участников образовательного процесса- 4 балла</p> <p>Состояние правомерности и безопасности использования помещений образовательного учреждения по договорам пользования и аренды- 4 балла</p> <p>Эффективность работы по устранению причин и условий, способствующих техногенным авариям и происшествиям в образовательном учреждении- 2 балла</p> <p>Обеспечение выполнения требований пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда (отсутствие предписаний Госпожнадзора в течении предыдущего периода, либо 100% устранение) - 4 балла</p>	<p>26</p>
--	--	-----------

Обеспечение комплексной безопасности колледжа	<p>Разработка локальных актов по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в школе с учетом требований федерального законодательства и др. нормативных актов- 4 балла</p> <p>Своевременное и качественное заполнение всех документов по противопожарной безопасности- 4 балла</p> <p>Организация контрольно-пропускного режима- 1 балл</p> <p>Наличие действующей АПС- 1 балл</p> <p>Наличие действующего автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации- 1 балл</p> <p>Наличие действующей «тревожной кнопки» - 1 балл</p> <p>Организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в колледже- 4 балла</p>	16	
Дополнительные показатели	<p>Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности организованных перевозок обучающихся- 4 балла</p> <p>Исполнительская дисциплина, соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня- 4 балла</p> <p>Результативность проведения учений по эвакуации- 4 балла</p>	18	
		100	
<p><u>Преподаватель</u> <u>организатор</u> <u>основ</u> <u>безопасности</u> <u>жизнедеятельност</u> <u>и и защиты</u> <u>Родины</u></p>	Успеваемость обучающихся	<p>Отчет педагога по итогам учебного полугодия, классные журналы</p> <p>Общая успеваемость: 90% и более – 10 баллов; 80-89% – 7 балла; 70%-79% – 4 балл; менее 70 % – 0 баллов.</p>	10
	Качество знаний обучающихся	<p>Отчет педагога по итогам учебного полугодия, классные журналы</p> <p>60% и более – 10 баллов; 50-59% – 5 баллов; 49% и менее – 0 баллов</p>	10
	Выполнение программных требований по организации пятидневных учебных	Отчетные данные, классные журналы	10

сборов		
Подготовка обучающихся – призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов	Рассчитывается по максимальному критерию (не суммируется): федеральный уровень – 5 баллов региональный уровень – 4 балла муниципальный уровень – 3 балла на уровне колледжа – 2 балла	5
Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся в учебно-воспитательном процессе	Журнал регистрации и учета несчастных случаев во время учебно-воспитательного процесса и акты (ф. Н-2)	10
Организация и проведение мероприятий по военнопатриотической работе	Отчеты педагога о проделанной работе, организационные приказы, планы мероприятий - не менее 4 мероприятий в год - 5 баллов	5
Постановка на учет юношей допризывного возраста в военкомат	Отчет педагога о численности юношей, поставленных на учет; подтверждающие документы из военкомата: акт сверки данных воинского учета граждан, не пребывающих в запасе в военном комиссариате (ф.№ 20), справки о постановке на учет - не менее 70% - 5 баллов	5
Помощь классным руководителям при проведении классного часа об обеспечении безопасности обучающихся	Составление методичек и инструкций	10
Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта	Программы мероприятий, приказы	10
Исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений и замечаний	4
Соблюдение правил техники безопасности	Отсутствие травм, микротравм	4
Создание элементов образовательной инфраструктуры	Качественная деятельность по развитию и обустройству, высокая эстетизация предметного кабинета и образовательного пространства колледжа	5
Ведение классных журналов	Без замечаний – 2 балла С замечаниями – 0 баллов	2

	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	Отсутствие – 5 баллов Замечания -0 баллов	5
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы)	Рассчитывается по максимальному значению: При наличии 2-х и более мероприятий, подготовленных и проведенных преподавателем по предмету в рамках внеурочной деятельности на уровне колледжа – 5 баллов При отсутствии мероприятий -0 баллов	5
			100
<u>Специалист по кадрам</u>	Обработка и анализ поступающей документации первичная обработка документации, согласование с администрацией колледжа поступающих документов	Нет никаких нарушений – 12 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 10 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –6 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	12
	Подготовка проектов документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала: - подготовка и оформление по запросу работников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов, справок иных сведений документов, справок, информации о стаже работы, компенсациях и иных сведениях- подготовка приказов по кадровым вопросам	Нет никаких нарушений – 6 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 5 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов Нет никаких нарушений – 6 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 5 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов	12

<p>Разработка проектов организационных и распорядительных документов по персоналу: прием на работу, перевод на другую работу, увольнение, предоставление ежегодных и других отпусков, командирование - оформление приказов по личному составу</p>	<p>Нет никаких нарушений – 4 балла Имеются однократные незначительные нарушения – 3 балла Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –2 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов Нет никаких нарушений – 8 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 7 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –4 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов</p>	<p>12</p>
<p>Ведение учетных документов - заполнение карточек ф.Т-2, журнал регистрации приказов по личному составу, по кадрам, по составу студентов журнал регистрации трудовых книжек, листков нетрудоспособности, трудовые книжки работников ведение табеля учета рабочего времени</p>	<p>Нет никаких нарушений – 5 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 4 балла Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов Нет никаких нарушений – 5 балла Имеются однократные незначительные нарушения – 4 балла Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов Нет никаких нарушений – 5 балла Имеются однократные незначительные нарушения – 4 балла Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов</p>	<p>15</p>
<p>Своевременное и качественное комплектование колледжа кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации оформление заявок в центрах занятости населения района и</p>	<p>Нет никаких нарушений – 5 балла Имеются однократные незначительные нарушения –4 балла Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0</p>	<p>5</p>

<p>города -оформление заявок в высшие учебные заведения об имеющихся вакансиях в колледже</p>		
<p>Своевременная и качественная подготовка лиц, подлежащих оформлению пенсии - составление списков, уходящих на пенсию (по возрасту, выслуге лет); - копии трудовых книжек, документов об образовании(дипломов), военного билета (для военнообязанных)</p>	<p>Нет никаких нарушений – 6 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 5 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов</p>	<p>6</p>
<p>Подготовка материалов для повышения квалификации и стажировки педагогических кадров - контроль за прохождением курсов повышения квалификации и стажировок на предприятиях;</p>	<p>Нет никаких нарушений – 15 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 12 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –8 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов</p>	<p>15</p>
<p>Подготовка тарификационных списков и штатного расписания: Координация работы отдела кадров внесение информации в списки - образование, наличие аттестационного листов(категорий) - корректировка штатного расписания; -своевременная сдача отчетов и наличие документации</p>	<p>Нет никаких нарушений – 15 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 12 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –8 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов</p>	<p>15</p>

	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины Отсутствие замечаний по охране труда	Нет никаких нарушений – 8 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 7 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – 4 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов	8
			100
Повар	Обеспечение бесперебойной работы общественного питания	Нет никаких нарушений – 40 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 30 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – 20 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов	40
	Санитарно-техническое состояние помещений общественного питания	Нет никаких нарушений – 20 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 15 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – 10 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	20
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Нет никаких нарушений – 20 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 15 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – 10 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	20
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины Отсутствие замечаний по охране труда	Нет никаких нарушений – 40 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 30 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – 20 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов	40
			100

<u>Подсобный</u> <u>рабочий</u>	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	Нет никаких нарушений – 40 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 35 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –20 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	40
	Соблюдение норм санитарно – технического состояние территории.	Нет никаких нарушений – 20 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 15 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –10 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	20
	Соблюдение правил пожарной и электробезопасности.	Нет никаких нарушений – 20 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 15 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –10 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	20
	Соблюдение правил пожарной и электробезопасности.	Нет никаких нарушений – 5 Имеются существенные нарушения – 0 баллов	5
	Решение вопросов в пределах своей компетенции по ликвидации недостатков выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей.	Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	10
	Соблюдение правил внутреннего распорядка и норм охраны труда, техники безопасности.	Нет никаких нарушений – 50 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	5
			100

<u>Комендант</u>	Учет и хранению товарно-материальных ценностей, хозяйственного инвентаря	- отсутствие замечаний – 15 баллов; - наличие не более 2 замечаний и их устранение – 10 баллов; - более двух замечаний – 0 баллов	15
	Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий колледжа	- отсутствие замечаний – 15 баллов; - наличие не более 2 замечаний и их устранение – 10 баллов; - более двух замечаний – 0 баллов	15
	Санитарно-техническое состояние помещений и прилегающей территории	отсутствие замечаний – 15 баллов; - наличие не более 2 замечаний и их устранение – 10 баллов; - более двух замечаний – 0 баллов	15
	Создание условий для проведения культурно-массовых и воспитательных мероприятий	- условия созданы по заявке – 10 баллов - условия, не созданные по заявке – 0 баллов	10
	Обеспечение выполнение правил противопожарной защиты, антитеррористических мероприятий	- отсутствие замечаний – 15 баллов; - наличие не более 2 замечаний и их устранение – 10 баллов; - более двух замечаний – 0 баллов	15
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники электробезопасности	отсутствие замечаний – 10 баллов; - наличие не более 2 замечаний и их устранение – 5 баллов; - более двух замечаний – 0 баллов	10
	Своевременный осмотр зданий на предмет технического состояния	отсутствие замечаний – 10 баллов; - наличие не более 2 замечаний и их устранение – 5 баллов; - более двух замечаний – 0 баллов	10
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	- отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2 балла - отсутствие замечаний по охране труда - 3 балла	5
		100	
<u>Водитель автомобиля</u>	Обеспечение технически исправного состояния закрепленной техники, сохранность автомобиля и имущества	Поломка автомобиля по вине водителя – 0 баллов отсутствие поломок – 30баллов	30
	Вождение автомобиля с максимальным обеспечением сохранности жизни и	Не более двух замечаний со стороны руководства и пассажиров – 25 баллов не более трех – 15	25

	здоровья пассажиров	баллов более трех – 0баллов	
	Своевременное прохождение техосмотра и техобслуживания	Своевременное прохождение – 10 баллов не более двух замечаний – 5 баллов более двух – 0баллов	10
	Наличие соответствующих категорий вождения транспортных средств	Наличие всех категорий вождения – 15 баллов только двух категорий – 10 баллов только одна категория – 5баллов	15
	Содержание в чистоте и порядке автомобиля и рабочего места	Не более двух обоснованных замечаний – 15 баллов не более трех обоснованных замечаний – 10 баллов не более четырех – 5 баллов более четырех – 0баллов	15
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2 балла отсутствие замечаний по охране труда – 3балла	5
			100
<u>Техник-программист</u>	Своевременное обеспечение сотрудников колледжа необходимой оргтехникой, расходными материалами в пределах компетенции	- соблюдение установленных сроков – 30 баллов; - нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней – 25 баллов; - нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней – 20 баллов.	30
	Обеспечение бесперебойной, безаварийной работы оргтехники, серверного оборудования в пределах компетенции	- отсутствие сбоев – 30 баллов; - наличие не более 1-2 сбоев за период – 25 баллов; - наличие более 2 сбоев за период– 20 баллов.	30
	Своевременное оформление необходимых документов на программное обеспечение, получение электронных ключей для электронно-цифровых подписей	- соблюдение установленных сроков, без исправления документов– 20 баллов; - соблюдение установленных сроков, исправление документов до окончания установленных сроков– 15 балла; - нарушение установленных сроков– 5 баллов.	20
	Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы сайта и сети колледжа	- нет никаких нарушений – 10 баллов - имеются незначительные нарушения–5 баллов - имеются незначительные нарушения– 0 баллов	10

	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	- отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла - отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	4
	Интенсивность и напряженность работы (ненормированный рабочий день)	до 6 баллов	6
			100
<u>Делопроизводитель</u>	Своевременное оформление личных дел студентов	Личные дела студентов	10
	Достоверное и качественное заполнение дипломов об окончании колледжа	- отсутствие испорченных бланков дипломов и приложений – 10 баллов - оформление дубликатов дипломов – 2 балла за каждый (но не более 10 баллов)	20
	Качественное ведение и оформление документации	Наличие и своевременное оформление документации: - алфавитная книга- 5 баллов - контингент обучающихся – 5 баллов - справки в ПФР – 5 баллов - справки по месту требования – 5 баллов - справки о периоде обучения и об обучении – 1 балл за каждую (но не более 10 баллов) - индивидуальные ведомости обучающихся – 5 баллов - своевременное внесение изменений в базу данных – 5 баллов	40
	Использование IT технологий в учебном процессе	- работа с программами	9
	Участие и результативность профориентационной работы	- участие в профориентационных мероприятиях, в Днях открытых дверей – 5баллов за каждое (но не более 15 баллов)	15
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	- отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 3 балла - отсутствие замечаний по охране труда – 3 балла	6
			100

Приложение № 1

Критерии оценки эффективности для
установления премиальных выплат

**Критерии оценки эффективности для установления премиальных выплат по
итогам работы преподавателей**

за _____

ФИО _____

№	Критерии	Показатели
А.	Учебно-методическая, инновационная, научно-исследовательская деятельность	
1.	Участие и победа в деятельности рабочих групп по подготовке грантовых и федеральных проектов	Участие (30-45 баллов) 3б Участие (45 баллов и выше) 5б 10 б. – за победу в составе группы
2.	Публикация статей в сборниках научно-исследовательских конференций, рекомендованных Министерством просвещения РФ и Министерством образования РБ, профильной периодической печати и профильных официальных Интернет-ресурсах	1 б. – колледж, 2 б. – общегородской (местная газета, местное телевидение) 3 б. – республиканский 4б-межрегиональный 5 б. – всероссийский 6 б. – международный
Б.	Профессиональные достижения педагога	
3.	Педагог – победитель, призер, участник конкурсов профессионального мастерства среди педагогов	участие- 3б. победитель республиканские – 3 б., всероссийский -5 б
4.	4.1.Подготовка и участие студентов в чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы», Абилимпикс, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах	1 б. – колледж 3 б. – республиканский 4 б. – всероссийский
	4.2. Организация и проведение чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	3б
5.	5.1. Подготовка студента – победителя, призера и участника в очных и олимпиадах, рекомендованных Министерством просвещения РФ и Министерством образования РБ	Колледж - 1 б. городские, зональные – 2 б., республиканские – 4 б., всероссийские – 4 б., международные – 5б.
	5.2.Подготовка студента – победителя, призера и участника в дистанционных олимпиадах, рекомендованных Министерством просвещения РФ и Министерством образования РБ	городские, зональные – 1 б., республиканские – 2 б., всероссийские – 3 б., международные – 4б

	5.3. Подготовка студента – победителя, призера и участника в очных конкурсах, спортивных соревнованиях рекомендованных Министерством просвещения РФ и Министерством образования РБ	городские, зональные – 2 б., республиканские – 3 б., всероссийские – 4 б., международные – 5б
	5.4. Подготовка студента – победителя, призера и участника в дистанционных конкурсах, спортивных соревнованиях рекомендованных Министерством просвещения РФ и Министерством образования РБ	городские, зональные – 1 б., республиканские – 2 б., всероссийские – 3 б., международные – 4б
6	6.1. Организация и участие в НПК очного формата	Колледж - 1 б. городские, зональные – 2 б., республиканские – 4 б., всероссийские – 4 б., международные – 5б
	6.2. Организация и участие в НПК дистанционного формата (с приложением Положения)	республиканские – 2 б., всероссийские – 3 б., международные – 5б
В. Профориентационная работа		
7.	Организация и участие в профориентационных мероприятиях	26
Г. Учебно-воспитательная деятельность		
8.	Организация и проведение внеурочных мероприятий в колледже (круглые столы, акции, тематические мероприятия, семинары) и спортивные соревнования	1 б. – колледж 2 б. – общегородской, зональный 3 б. – республиканский
Д. Участие в финансово-экономической деятельности		
9.	Организация деятельности по привлечению внебюджетных средств (ДПО, КПК)	2 б.
10.	Лицензирование новой специальности, разработка ОПОП	2 б.
Е. Общественная деятельность		
11.	Участие педагога в общественной жизни колледжа, города, республики (работа в совещательных объединениях, участие в культурно-досуговой, спортивной жизни)	1 б. – колледж 2 б. – общегородской 3 б. – республиканский
12	Нарушение трудовой дисциплины	
	1.Своевременная сдача документации Нарушение сроков сдачи документации	16 Минус 1 б
	2. Нарушение требований заполнения учебно-воспитательной документации	Минус 1 б
	3. Нарушение внутреннего трудового распорядка	Минус 5б

Критерии оценки эффективности для установления премиальных выплат по итогам работы прочих работников

Должность	Критерии	Баллы
Заместитель директора по УР	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Выполнение КЦП 100% и качество ГИА более 70%	Выполнение – 1 балл Не выполнение – 0 баллов
Заместитель директора по научно - методической работе	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Привлечение ресурсов сторонних организаций в колледж для организации учебного процесса	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Заведующий отделением очной формы обучения	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы Колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Оснащение учебных кабинетов, лабораторий и мастерских современным оборудованием; инструментами, наглядными пособиями и техническими средствами обучения за счет благотворительной помощи предприятий, организаций.	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов

Делопроизводитель	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
Методист	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Участие в подготовке документации колледжа в конкурсах на Федеральные и Республиканские гранты	Выполняется – 1, Не выполняется - 0
Заведующий библиотекой	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Комплектование библиотечного фонда, обеспечивающий учебный процесс полным объемом литературы на основании ФГОС 100 %	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Заведующий хозяйством	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов

	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение - 0 баллов
	Выделение денег на капитальный ремонт и другие работы из бюджета	Есть- 1 балл Отсутствие - 0 баллов
Техник - программист	Отсутствие претензий по качеству и Содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие - 1 балл Есть - 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие - 1 балл Есть - 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие - 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение - 0 баллов
	Бесперебойное обслуживание компьютерной техники колледжа, отсутствие замечаний по работе сайта	Выполняется - 1, Не выполняется - 0
Заместитель директора по ВР	Отсутствие претензий по качеству и Содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие - 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие - 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие - 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение - 0 баллов
	Отсутствие правонарушений (преступлений), совершенных обучающимися	Отсутствие - 1 балл Есть- 0 баллов
Педагог-организатор	Отсутствие претензий по качеству и Содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие - 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие - 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие - 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение - 0 баллов
	Наличие позитивной публичной оценки деятельности педагога (статья, публикация, сюжет, благодарность, грамота и др. поощрения)	Есть- 1 балл Отсутствие - 0 баллов
Педагог - психолог	Отсутствие претензий по качеству и Содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие - 1 балл Есть- 0 баллов

	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Высокий уровень психологического сопровождения, эффективная психопрофилактическая работа с обучающимися (100% выполнение плана работы на текущий период)	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Воспитатель	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие правонарушений и асоциального поведения у обучающихся, проживающих в общежитии	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Руководитель физвоспитания	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Количество обучающихся, вовлеченных в спортивные секции, участвующих в различных спортивных мероприятиях не менее 10 %	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Главный бухгалтер	Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0
	Качественный учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, а также финансовых и расчетных операций,	Есть -1 Отсутствует-0

	исполнение учетной политики организации	
	Замечания по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности организации	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
Бухгалтер	Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0
	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т. ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя;	Есть -1 Отсутствует-0
	Финансовые нарушения по итогам проверок контролирующих органов	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
	Финансовые нарушения по итогам проверок контролирующих органов	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
Экономист	Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0
	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т. ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя;	Есть -1 Отсутствует-0
	Финансовые нарушения по итогам проверок контролирующих органов	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1

	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки.	Есть -1 Отсутствует-0
Юрисконсульт	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности и защиты Родины	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Охват военно-патриотического воспитания не менее 60% обучающихся	От 60%– 1 балл Менее 60% – 0 баллов
Специалист по кадрам	Качественное выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	Есть - 1 балл Отсутствует – 0 баллов
	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т. ч. своевременное исполнение приказов распоряжений, указаний и поручений руководства	Есть –1 Отсутствует – 0
	Отсутствие нарушений законодательства по итогам проверок контролирующих органов	Есть – 0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
Секретарь учебной части	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов

	Отсутствие обоснованных жалоб преподавателей и сотрудников	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Заместитель директора по АХР	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Выделение денег на капитальный ремонт и другие работы из бюджетных средств	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Комендант	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие предписаний контролирующих органов	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Специалист по ГО и ЧС	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства, надзорных органов	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов

	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие предписаний надзорных органов	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
Повар	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Подсобный рабочий	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Водитель автомобиля	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Обеспечение безаварийной работы, отсутствие ДТП по вине водителя	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов

