

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**СИБАЙСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
имени Бадри Мужавиновича Мамбеткулова

**ПРИКАЗ**

от 22.11.2022 г.

№ 291.2-ОД

г. Сибай

**Об утверждении стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в ГБПОУ СПК**

В целях реализации проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2022-2023 годы» и на основании Плана реализации ГБПОУ СПК им. Б.М. Мамбеткулова от 01.09.2022 года №196-ОД, для обеспечения добросовестной работы и поведения работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Сибайский педагогический колледж имени Бадри Мужавиновича Мамбеткулова,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «Уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений» (Приложение №1 на 8 листах).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



И.И. Рысбаев

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СПК

им. Б.М. Мамбеткулова

 И.И. Рысбаев  
« 22 » ноября 2022 г.

**Положение**  
**уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению**  
**коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику**  
**информации о случаях совершения коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Положение) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции) и устанавливает процедуру уведомления работника Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский педагогический колледж имени Бадри Мужавироваича Мамбеткулова (далее – работник) работодателя о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. В соответствии со статьей 1 Закона о противодействии коррупции коррупцией являются:

1.2.1. злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.2.2. совершение деяний, указанных в пункте 1.2.1. настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

1.4. Работник имеет право уведомить работодателя о фактах совершения другими работником коррупционных правонарушений.

1.5. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его

к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Процедура уведомления работником работодателя**

2.1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на имя директора ГБПОУ Сибайский педагогический колледж имени Бадри Мужавироваича Мамбеткулова (далее ГБПОУ СПК им. Б.М. Мамбеткулова) согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №1 к настоящему Положению, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется через организации федеральной почтовой связи) работником в ГБПОУ СПК им. Б.М. Мамбеткулова.

2.2. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, подавшего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается работником, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

4) все известные сведения о физическом лице (юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению;

5) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом работодателю.

## **3. Организация приема и регистрация уведомления**

3.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал), образец которого приведен в приложении №2 к настоящему Положению. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен.

3.2. Ведение Журнала возлагается на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ СПК им. Б.М. Мамбеткулова.

3.3. Ответственное лицо ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.4. Ответственное лицо, принявшее уведомление, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

3.5. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, образец которого приведен в приложении №3 к настоящему Положению.

3.6. После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

3.7. В случае если уведомление поступило через организации федеральной почтовой связи, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, заказным письмом.

3.8. Журнал хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.9. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

3.10. О поступившем уведомлении ответственное лицо информирует директора ГБПОУ СПК им. Б.М. Мамбеткулова в день регистрации уведомления.

#### **4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и мер по защите работника**

4.1. Председатель комиссии по антикоррупции и иных правонарушений осуществляет проверку содержащихся в уведомлении сведений, является ответственным лицом.

4.2. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4.3. По письменному запросу ответственного лица работниками представляются необходимые для проверки материалы, пояснения. При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с работниками с получением от работников письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются директору ГБПОУ СПК им. Б.М.

Мамбеткулова, для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

4.5. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский педагогический колледж имени Бадри Мужавиновича Мамбеткулова принимает меры по защите работника, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

4.7. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, обосновывается решением и рассматривается коллегиально с участием комиссии по антикоррупции и иных правонарушений.

Приложение № 1 к Положению  
уведомления работодателя о случаях склонения  
работника к совершению коррупционных  
правонарушений или о ставшей известной  
работнику информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений

## ОБРАЗЕЦ

### УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о факте обращения в целях склонения работника Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский педагогический колледж имени Бадри Мужавиновича Мамбеткулова к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

Директору ГБПОУ Сибайский  
педагогический колледж им. Б.М.  
Мамбеткулова  
И.И.Рысбаеву  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, адрес  
проживания(местонахождения), телефон

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О  
противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, наименование должности)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне (к другому работнику (указать  
Ф.И.О, \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ лица \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ которому \_\_\_\_\_ обратились)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается лицо (лица))

в целях склонения меня (Ф.И.О работника к кому обратились) к совершению  
коррупционного правонарушения, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей известной работнику  
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Дата, место, время,  
другие условия))

Я должен был бы совершить следующее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указыва  
ются подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

Мне известно о физическом (юридическом) лице, склоняющем к  
коррупционному правонарушению следующее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются все известные сведения)

Я отказался (согласился) принять предложение лица о совершении  
коррупционного правонарушения (указывается нужное).

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне (к другому работнику(указать ФИО, должность) лица (лиц) в целях склонения к совершению (о факте совершения) коррупционного правонарушения я уведомил

---

*(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)*

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

